



Yıldız Teknik Üniversitesi  
Gıda Mühendisliği Bölümü

Staj bitiminde gönderilmesi gereken  
evraklar

Staj bitiminde gönderilecek evraklar 4 adet belgeden oluşmaktadır.

- Mail ile kontrol edilmesi amacıyla;

kapalı zarfta bulunan staj sicil formu haricindeki 3 belgenin ilgili sayfalarını tarayıp/fotoğraflayıp gönderiniz.

- Sicil formu kapalı zarfta ağzı mühürlü olması gerekmektedir.
- Eğer SGK staj formu ve sigortalı işe giriş bildirgesi size mail ile ulaştıysa; onay sonrası kapalı zarftaki sicil formunu ve staj defterini posta yoluyla gönderiniz.

# 1. Belge: SGK Staj Formu

- Fotoğrafını maille gönderiniz.
- Aslını ıslak imzalı şekilde postalayınız.(1.belge)

6227

T.C. YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
SGK STAJ FORMU

Sayın Firma Yetkilisi,

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı *Kimya ve Metalurji* Fakültesi/Yüksekokulu  
*Çiğdem Mühendisliği* Bölümü/Programı öğrencisinin, öğrenim süresi *sonuna* kadar kuruluş  
ve işletmelerde yapması gereken zorunlu/isteğe bağlı stajını *20* iş günü süreyle kuruluşunuzda  
yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı soyadı	[Redacted]	T.C Kimlik No	[Redacted]
Öğrenci No	[Redacted]	Öğretim Yılı	[Redacted]
E-posta adresi	[Redacted]	Telefon No	[Redacted]
İkametgah Adresi	Mahalle: <i>İncirli</i> Sokak: <i>Sarıca</i> İl: <i>İstanbul</i>	Cadde: No: <i>7311</i> İlçe: <i>Sarıca</i>	
Çift Lisans Öğrencisi	Anadal Bölümü <input checked="" type="checkbox"/>	İkinci Lisans Bölümü	

**STAJ YAPILAN YERİN**

Adı	[Redacted]		
Adresi	[Redacted]	<i>İstanbul</i>	
Üretim/Hizmet Alanı	[Redacted]		
Telefon No	[Redacted]	<i>016 642 90 30</i>	
E-posta adresi	[Redacted]		
Staja Başlama Tarihi	<i>15.02.2014</i>	Bitiş Tarihi	<i>15.02.2014</i>
Süresi (gün)	<i>70</i>		

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

Adı Soyadı	[Redacted]	Firma Kaşesi (Resmî Kurumlarda Mühür)	[Redacted]
Görev ve Unvanı	[Redacted]	İmza	[Redacted]
E-posta adresi	[Redacted]		
Tarih	<i>15.02.2014</i>		

**ÖNCEKİ STAJ BİLGİLERİ (Varsa)**

1-	TARİHİ	GÜN SAYISI	STAJ YERİ
1-			
2-			
3-			

**ÖĞRENCİNİN İMZASI**

**BÖLÜM STAJ ONAYI**

**SGK İŞE GİRİŞ ONAYI**

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiren, staj yapacağına taahhüt ettiği ve geçen firması ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını sağlayacağını yazı ederim.

ONAYLIYANIN ADI SOYADI/İMZASI

STAJ KOMİSYONUNDAN BİR ÜYENİN İMZASI

ÖĞRENCİ İMZASI

Sosyal Güvenlik Kurumuna Staj belgesini giriş kaydı için teslim ediniz.

MESUT BEYİN İMZASI

ÜZERİ

Üniversitemiz bu belgeyi ve işleme öğrencinin yetiştirilmesini kapsayan staj yapmak zorunda olan öğrencilerimizin 3310 sayılı Sosyal Sigortaları ve Genel Sağlık Kurumu Kanunu gereği Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimleri gerekmektedir.

**ÖNEMLİ NOT** Öğrenci Staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce** ilgili Bölüm Staj Komisyonu onayı alındıktan sonra staj defteri ile birlikte Fakülte Staj Ofisi'ne teslim eder.

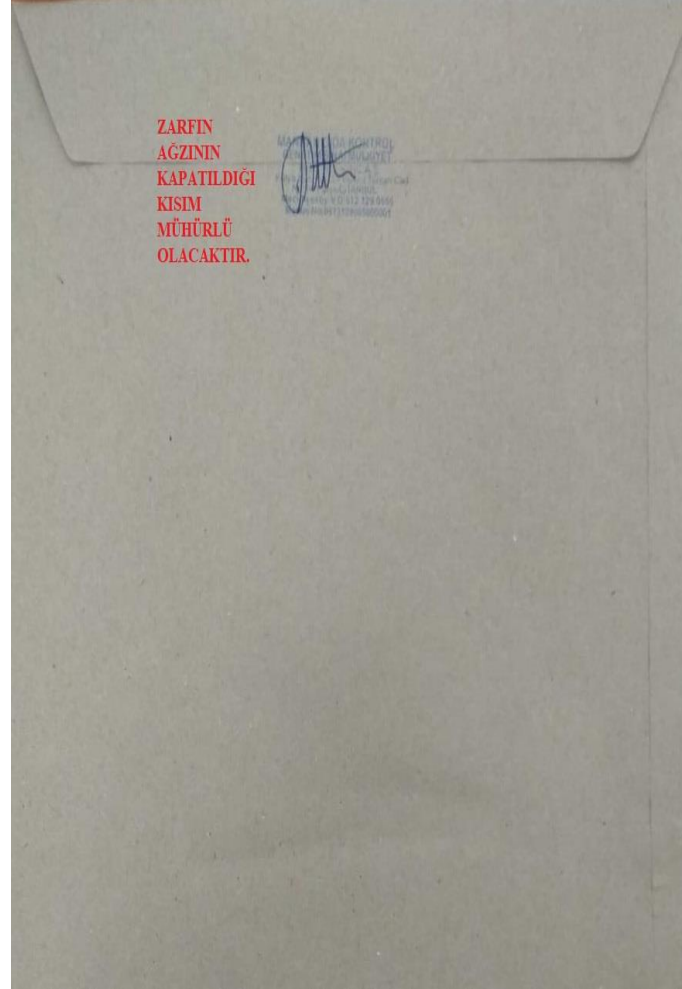
Staj yapmak olan öğrenci staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce** Fakülte Staj Ofisi'ne, SGK giriş yapacak üzere sınıf cüzdanı fotokopisi, onaylı Zorunlu Staj Formu ile staja başlama ve bitiş tarihlerini gösteren belgeni de ekleyerek Fakülte Staj Ofisi'ne kâğıdı baskıdır.

SGK Sigorta giriş yapıldıktan sonra Zorunlu Staj Formunun ve SGK Sigorta Giriş belgesinin, birer nüshasını staj yapacağı yere teslim eder.

(Form No: FR-0264 ; Revizyon Tarihi: 08.08.2018; Revizyon No:04)

## 2.Belge Staj Sicil Formu

- Kapalı zarf içinde postalanacak evraklarla gönderilmelidir.  
(2.belge)



# 3. Belge SGK İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ

- Fotoğrafını maille gönderiniz.
- Aslını diğer belgelerle postalayınız.(3.belge)

T.C.  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU  
SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ  
(411-a-b ve 506 SK CM 20 kapsamındaki sigortalılar için)

152152718  
06.03.2019 17:58:58

SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI (T.C. KİMLİK NUMARASI)										Belgenin Mahiyeti		İlk	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Tekrar		<input type="checkbox"/>	
A-SİGORTALININ KİMLİK BİLGİLERİ										NÜFUS KAYITLI OLDUĞU YER			
1	Adı									İli			
2	Soyadı									MALATYA			
3	İlk Soyadı									MALATYA-MERKEZ			
4	Baba Adı									DEER			
5	Ana Adı									12			
6	Doğum Yeri									Ale Sazı Nağ-Hıne KIRAK			
7	Doğum Tarihi									Binyet No			
8	Baba Unvanı									HANETGÖZ KÖYÜ			
9	Mevlânâ Adı									E-posta			
B-SİGORTALININ SOSYAL GÜVENLİK BİLGİLERİ										E-posta			
12	Sigortalı Türü / Kodu									E-posta			
13	01.01.2008 Tarihinden Önce Hizmet Durumu									506-G.20.			
14	4857 Sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre çalıştığına ya da ev hâlinde 30 günden az çalışıp çalışmadığına?									Evet / Hayır			
15	-a sigortalı olduğundan dolayı aylık aylığı alıncasına devam edeceği sigortalı türü									Tüm Sig. Kolları			
16	Sigortalının işe başladığı tarih									06.03.2019			
17	Meslek Adı ve Kodu									5522 15 -Sahib Dairelik / Uzman Yardımcısı			
18	4857 SK 30 üncü maddesine göre çalıştırılacak mı?									Evet / Hayır			
20	Kendi adına bağlanmaz çalışan sigortalının									Belgenin Mahiyeti			
C-İŞYERİNİN İŞYERİ VE/VEYA ÇARŞI ESNAF SAK SİCİL MEMURLUĞU İRAAT ODASI/TARIM İLÇE MO. İŞYERİ BİLGİLERİ										İlçe MO. İşyeri Bilgileri			
21	ÇSGB İŞ KOLU									İŞYERİ BİLGİLERİ			
22	SGK İŞYERİ SİCİL NUMARASI									İŞYERİ BİLGİLERİ			
23	Vergi Numarası									1200547590			
E-BEYAN VE TAHHÜTLER										E-BEYAN VE TAHHÜTLER			
24	İşyerinin/İşyerinin/İşyeri Kuruluşun Adı-Soyadı/Unvanı									İşyerinin (Kurumun) Adresi			
25	Yükarıda yerli hususların gerçekleşip gerçekleşmediğini beyan ederim.									Sigortalının adı-soyadı, ilnoyu			
26	Yükarıda yerli hususların gerçekleşip gerçekleşmediğini beyan ederim. (411-a-b ve 506 SK CM 20 kapsamındaki sigortalılar için)									Sigortalının adı-soyadı, ilnoyu			

# 4. Belge: Staj Defteri

- Fotoğrafını maille gönderiniz.
- Defterin tüm sayfaları ıslak imzalı, kaşeli/mühürlü olacak şekilde postalayınız.(4.belge)

mühür

Fotoğraf

imza

Firma kaşe/  
imza

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
KİMYA - METALURJİ FAKÜLTESİ  
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
STAJ DEFTERİ GİRİŞ SAYFASI

ÖĞRENCİ VE STAJ BİLGİLERİ

ÖĞRENCİ	STAJ
Ad ve Soyad	Staj Tarihi
Numara	İş Görevi Sayısı
Sınıf ve Dönem	Başlama Tarihi
Telefon	İmza
E-Posta	

ÇALIŞMA BÖLÜMÜ VEYA ALANLARI

BÖLÜM VEYA ALAN	BASLAMA TARİHİ	BİTME TARİHİ	HAFTA
1 Un analiz laboratuvarı	01.09.2020	28.09.2020	4
2			
3			
4			

İŞYERİ STAJ YETKİLİSİNİN ONAYI

NOTLAR	İŞYERİ
Öğrencimize gösterdiğiniz ilgi için teşekkür ederiz. Resmî tatil ve bayram günleri ile Pazar günleri staj yapılamaz.	Adı: San ve Tic LTD ŞTİ
	Faaliyet Alanı:
	Telefon:
	Web:
	Adres:
	Ad ve Soyad:
	Unvan:
	Görev:
	Telefon:
	E-Posta:
İmza ve Kaşe	

Giriş sayfası

Firma kaşe/  
imza

Firma kaşe/  
imza

ÇALIŞMA HAFTASI 1

GÜN	YAPILAN İŞLER	SAYFA NO
Pazartesi	Oryantasyon	1
Salı	Duyusal ve Fiziksel Analizler	2
Çarşamba	Değirmen (Ekin) kullanımı	3
Perşembe	Gözelti Hazırlama	4
Cuma	Nem Tayfin Testi	5
Cumartesi		

STAJ YETKİLİSİ

Unvan	Ad ve Soyad
Gıda Mühendisi	

ÇALIŞMA HAFTASI 2

GÜN	YAPILAN İŞLER	SAYFA NO
Pazartesi	Unda ASİTİK Tayini	6
Salı	Fungal Falling Number (FFN) Testi	7
Çarşamba	Falling Number (FN) Testi	8
Perşembe	Yaş Gluten Miktarı Tayini	9
Cuma	Sedimentasyon Testi	10
Cumartesi		

STAJ YETKİLİSİ

Unvan	Ad ve Soyad
Gıda Mühendisi	

Çalışma haftası  
(ilk sayfa)

Firma kaşe/  
imza

Firma kaşe/  
imza

BÖLÜM Un analiz laboratuvarı SAYFA 5

YAPILAN İŞ NEM TAYFİN TESTİ TARİHİ 07.09.2020

NEM TAYFİN TESTİ

Firma kaşe/  
imza

STAJ YETKİLİSİ

Unvan	Ad ve Soyad
Gıda Mühendisi	Meltem YILMAZ

Defter Sayfası  
En fazla 3 sayfa